**Preparatoria Herbert Hoover, Distrito Escolar Unificado de San Diego**

**Junta del Consejo Consultivo del Plantel (SSC)**

Actas de la Junta: 5 de mayo, 2015

\_\_X\_\_Sí \_\_\_\_ No **Se logró quorum \_X Sí No Intérprete presente**

**Miembros presentes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Joe Austin, Director | Kasimu Harley, Personal clasificado  | Tawnya Pringle, Personal certificado | Delia Contreras, Miembro de la comunidad | Kellie McKenzie, Personal certificado |
| Aurora Anaya, Alumna | Paul Nathaniel, Personal certificado |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ausentes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Valentina Hernandez, Mamá | Ester Pintor, Mamá | James Fitzpatrick, Personal certificado | Anita Dong, Alumna | Quincy Hollings, Alumno |

Invitados: Gloria Gómez

| ASUNTO | **DESCRIPCIÓN/ACCIÓN** | **RESUMEN DE LA JUNTA** |
| --- | --- | --- |
| 1. Inicio
2. Aprobación de las actas
 | Kasimu Harley, Presidente2. Propuesta por P. Nathanial, secundada por J. Austin, de aprobar las actas según se escribieron | 1. La junta se inició a la 2:45 pm
2. Todos a favor, propuesta aprobada.
 |
| 1. Comentario Público / Mesa

Redonda | 3. Propuesta Informativa: Solicitud de financiamiento parcial de un Puesto de Técnico de Salud para el año escolar 2015/2016, entregado por Ellen Hohenstein, Directora del Centro de Salud de Hoover. | 3. a) El Director Austen informó sobre la propuesta entregada por Ellen Hohenstein para la revisión por el SSC. “Price Charitities decidió descontinuar el financiamiento del puesto de Ayudante Administrativo del Centro de Salud al final del año fiscal actual. Hoover actualmente tiene asignado un Técnico de Salud tres días por semana para ayudar a la enfermera. Es esencial tener el personal suficiente en el escritorio principal para que el personal de la cínica pueda servir a los alumnos eficaz y efectivamente.El Centro de Salud de Hoover proporciona una variedad de servicios más allá de lo que ofrece normalmente una oficina de enfermeras, incluyendo servicios de salud, mentales y dentales ampliados. Algunas de las responsabilidades del personal del escritorio principal incluyen: manejar el flujo de pacientes, triaje, primeros auxilios leves, mantener registros y expedientes médicos, referidos y seguimiento, contestar el teléfono, programar citas, comunicación con los padres, supervisión de los alumnos que están esperando ver al proveedor de cuidado médico, ordenar y mantener los materiales, etc. Debido a la reducción del personal del escritorio principal será imposible que el Centro de Salud siga brindado servicios al nivel de necesidad actual… Estamos entregando una propuesta que se usen fondos del plantel para aumentar el puesto de Técnico de Salud de tres días a cinco.” (Consulten el documento adjunto #1)b) D. Contreras compartió que asistió a una conferencia con California School Based Health Alliance y les informó a los Miembros del SSC que pueden haber fondos disponibles de Alliance.<http://www.schoolhealthcenters.org/>c) Ellen Hohenstein está invitada a asistir a la junta del SSC el 2 de junio. |
|  4. Presupuesto | 4. Informativo | 4. a) El Director Austin informó que el presupuesto para el año escolar 2015/2016 debe ser aprobado por el distrito el 9 de junio, 2016. |
|  4. DAC/ELAC |  | No hubo informe |
|  5. Comentarios públicos/Mesa redonda |  |  |

**Cerró la junta a las 3:12 p.m.**

**Actas registradas por Kellie McKenzie**